# Утверждено

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

# на заседании Штаба народных дружин

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

# (городского округа) Ленинградской области

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке учета, обеспечения сохранности и уничтожения удостоверений народного дружинника

1. Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета, обеспечения сохранности и уничтожения удостоверений народного дружинника в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городского округа) Ленинградской области (далее – удостоверения).

1.2. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности.

1.3. Использование удостоверений осуществляется в строгом соответствии со статьёй 16, а также пунктом 7 части 1 статьи 18 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (далее – Федеральный закон).

1.4. Описание и образец удостоверения, порядок его изготовления и выдачи устанавливается Областным законом Ленинградской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ленинградской области» от 15.02.2015 № 38-оз (далее – Областной закон).

1.5. Учет и сохранность удостоверений (за исключением выданных), а также их уничтожение обеспечиваются штабом народных дружин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее – Штаб).

*При наличии в одном муниципальном образовании городского или сельского поселения двух и более народных дружин и создании в данном муниципальном образовании штаба народных дружин соответствующего муниципального образования выдача, учет, сохранность и уничтожение удостоверений может осуществляться штабом вышеуказанного муниципального образования.*

1.6. Правами хранения удостоверений обладают:

- народные дружинники, прошедшие в установленном порядке аттестацию и официально получившими удостоверение под роспись в журналах учета и выдачи удостоверений;

- командиры народных дружин и иные уполномоченные представители народных дружин, осуществляющие получение в Штабе, перевозку и временное хранение удостоверений (по доверенности);

- начальник, его заместители и секретарь Штаба;

- секретарь Комиссии по проверке документов кандидата на присвоение статуса народного дружинника, образованной Штабом (далее – Комиссия);

- иные уполномоченные представители Штаба, отвечающие за организацию изготовления, перевозки, хранения и выдачи удостоверений, а также уничтожение удостоверений, признанных недействительными (согласно официально утверждённого на заседании Штаба списка лиц).

2. Оформление, учет и выдача удостоверений

2.1. Удостоверения заполняются и подписываются начальником Штаба.

2.2. Оформление удостоверений (регистрацию, хранение, выдачу, учёт, уничтожение) осуществляет секретарь Комиссии или иное уполномоченное на это Штабом лицо.

2.3. Удостоверение оформляется при условии положительной аттестации народного дружинника с указанием даты и номера протокола заседания Комиссии.

2.4. В удостоверении в обязательном порядке должны быть указаны сведения:

- о наименование народной дружины, которую представляет народный дружинник;

- муниципальное образование (или конкретный населённый пункт) в границах которого народный дружинник имеет право участвовать в охране общественного порядка;

- фамилия, имя отчество и цветная фотография (размером 3х4) народного дружинника;

- сведения о дате выдачи и сроке действия (продления) удостоверения;

- подпись начальника Штаба, выдавшего удостоверение;

- оттиски печати Штаба *(или администрации муниципального района /городского округа/ при отсутствии собственной печати Штаба)* скрепляющие дату действия удостоверения и угол наклеенной фотографии, а также подпись начальника Штаба и дату выдачи удостоверения.

2.4. После заполнения и подписания удостоверения секретарь Комиссии заполняет карточку учета выдачи удостоверения и передаёт удостоверение командиру или иному представителю народной дружины под роспись в книге учета удостоверений (согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению).

2.6. Непосредственная выдача удостоверения народному дружиннику производится командиром народной дружины на общем собрании народных дружинников под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений народных дружинников.

2.7. Форма заполнения журнала учёта и выдачи удостоверений народным дружинникам определяется народными дружинами *(примерный образец журнала прилагается)*.

2.8. Удостоверение вступает в силу с момента его получения и подписания народным дружинником.

2.9. Сверка учета действующих и выбывших народных дружинников, книг и журналов выдачи удостоверений, а также наличия чистых и использованных бланков удостоверений осуществляется Штабом не реже одного раза в квартал, о чем делается соответствующая запись в книге и журнале учета удостоверений.

3. Обеспечение сохранности удостоверений

3.1. Бланки удостоверений, а также заполненные и готовые к выдаче удостоверения (в том числе вновь оформленные и продлённые) должны храниться в сейфе начальника Штаба.

3.2. Уполномоченный представитель Штаба, отвечающий за получение и перевозку изготовленных бланков удостоверений, в течение суток с момента их получения передаёт их на ответственное хранение начальнику Штаба или лицу его замещающего с отражением в приходной ведомости у секретаря Штаба.

3.3. Оформленное и готовое к выдаче удостоверение может хранится в Штабе не более 30 календарных дней с момента аттестования народного дружинника.

3.4. Сохранность удостоверений, подлежащих продлению или признанию недействительными, до составления Штабом соответствующего акта обеспечивается командиром народной дружины.

3.5. Удостоверения признанные недействительными, с момента подписания акта об их недействительности, и до их фактического уничтожения – подписания акта об уничтожении, хранятся у уполномоченного представителя Штаба, отвечающего за уничтожение непригодных удостоверений.

3.6. Ответственность за сохранность бланков удостоверений, оформленных, выданных и непригодных удостоверений, несут лица, установленные пунктом 1.6. настоящего Положения.

4. Замена удостоверений

4.1. Удостоверение народному дружиннику выдается на текущий календарный год, по истечении которого производится продление срока действия удостоверения либо его замена.

4.2. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;

- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

- непригодности для пользования (порчи);

- утери.

4.3. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления народного дружинника о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя командира народной дружины. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

4.4. Командир народной дружины в десятидневный срок со дня поступления заявления народного дружинника о замене удостоверения подает заявку в Штаб об оформлении нового удостоверения с приложением комиссионного акта *(примерный образец комиссионного акта прилагается)*.

4.5. В случае изменения народным дружинником фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

4.6. В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата старого.

4.7. В случае утери удостоверения командиром народной дружины проводится расследование причин и обстоятельств его утраты, материалы которого передаются в Штаб. При этом к комиссионному акту приобщается заключение результатов расследования причин и обстоятельств утраты удостоверения народного дружинника.

5. Признание удостоверения недействительным

Удостоверение признается недействительным по следующим основаниям:

5.1. Из-за его несоответствия описанию и образцу, установленным Областным законом.

5.2. При наличии следов подделки и искажения изложенных в нём сведений.

5.3. Вследствие неточностей или ошибочности произведенных в нём записей, внесения в нём исправлений, отсутствии или замены в нём фотографии.

5.4. Окончания срока действия (продления).

5.5. Непригодности его дальнейшего использования – порчи, изношенности, невозможности прочтения.

5.6. При выходе народного дружинника из народной дружины по собственному желанию или его исключении из народной дружины по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 14 Федерального закона.

5.7. В случае его утраты, а также установлении фактов его хищения либо (и) неправомерной передачи его лицам, не обладающим правами хранения и использования удостоверения.

6. Уничтожение удостоверений

6.1. Уничтожение удостоверений производится в случае признания удостоверения недействительным по основаниям, предусмотренным пунктами 5.1-5.4 настоящего Положения.

6.2. При уничтожения недействительного удостоверения уполномоченным представителем Штаба с участием уполномоченных представителей народных дружин, составляется соответствующий комиссионный акт, с указанием даты, времени и способа уничтожения *(примерный образец комиссионного акта прилагается)*.

7. Заключительные положения

7.1. Изготовление бланков удостоверений осуществляется за счёт собственных средств народной дружины или, по условиям соглашения между народной дружиной и органами местного самоуправления, осуществляется из средств местного бюджета, а также других источников, не запрещённых действующим законодательством.

7.2. Исходя из существующей потребности (по согласованию с народными дружинами) Штаб направляет в администрацию муниципального образования, заявки, оформленные в установленном порядке, на изготовление необходимого количества бланков удостоверений.

7.3. Копии заявок на изготовление бланков удостоверений, приходные ведомости, Книги учета удостоверений, акты сверки наличия чистых и использованных бланков, Комиссионные акты, протоколы заседаний Штаба и Комиссии по вопросам изготовления, выдачи, замены, уничтожения удостоверений, материалы расследований по фактам утраты (хищений) удостоверений хранятся в Штабе.

Приложение 1

к Положению о порядке учета, обеспечения сохранности и уничтожения удостоверений

народного дружинника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА**  учета выдачи удостоверения  *Место для фото 3х4*  **Общественная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(полное наименование)*  **Территория функционирования** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(установленные границы муниципального образования или населённого пункта)*  **Контактные данные** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(адрес, командир, телефон, сайт, e-mail)*  **ЛИЧНОЕ ДЕЛО №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| 1. | Фамилия |  | |
| 2. | Имя |  | |
| 3. | Отчество |  | |
| 2. | Дата и место рождения |  | |
| 3. | Место жительства |  | |
| 4. | Телефон |  | |
| 5. | Место работы (учебы) |  | |
| 6. | Должность |  | |
| 7. | Отметка об аттестации | Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| 8. | Выдано удостоверение | Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| 9. | Срок действия удостоверения | Действительно: до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Продлено: до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| 10. | Отметка о замене удостоверения | Комиссионный акт № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Причина замены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 11. | Отметка об изъятии удостоверения | Дата изъятия: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Причина изъятия | |
| 12. | Отметка о признании удостоверения недействительным | Комиссионный акт № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Причина признания недействительным: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 13. | Отметка об утрате (хищении) удостоверения | Заключение проверки от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Краткие выводы из заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Комиссионный акт № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| 14. | Отметка об уничтожении удостоверения | Комиссионный акт № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| 15. | Сведения о подготовке народного дружинника:  - по правовым знаниям:  - по применению физической силы:  - по оказанию первой помощи гражданам: | Документы, подтверждающие прохождении подготовки (или наличии профессиональных знаний):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 15. | Сведения о поощрениях народного дружинника | Обратная сторона карточки | |
| 16. | Сведения о взысканиях народного дружинника |  | |
| 17. | Сведения о выявленных основаниях, препятствующих членству в народных дружинах (статья 14 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-фз) |  | |
| 18. | Отметки секретаря о внесённых изменениях в карточку | Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Согласовано:  Начальник Штаба народных дружин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципального района (городского округа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | Согласовано:  Командир народной дружины  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципального района (городского округа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 2

к Положению о порядке учета, обеспечения сохранности и уничтожения удостоверений

народного дружинника

(типовая форма)

*Титульный лист:*

# Штаб народных дружин

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ленинградской области

**КНИГА № \_\_\_\_**

учета удостоверений народного дружинника

\_\_\_\_\_\_\_ год

Начата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Количество листов \_\_\_\_\_\_

Срок хранения: постоянно

Ответственный за ведение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Внутреннее содержание:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. получателя удостоверения | Наименование и адрес народной дружины | Серия и номер удостоверения | Дата выдачи | Ф.И.О., выдавшего удостоверение | Личная подпись лица, выдавшего удостоверение | Личная подпись лица, принявшего удостоверение | Особые отметки |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Последний лист:*

Отметка о проведённой сверке выданных удостоверений с журналом учёта и выдачи удостоверений народной дружины:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

Подпись: секретарь штаба народных дружин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: секретарь штаба народных дружин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: секретарь штаба народных дружин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: секретарь штаба народных дружин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

*Титульный лист:*

# Народная дружина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ленинградской области

**ЖУРНАЛ**

учёта и выдачи удостоверений народным дружинникам

\_\_\_\_\_\_\_ год

Начата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Количество листов \_\_\_\_\_\_

Срок хранения: постоянно

Ответственный за ведение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Внутреннее содержание:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. получателя удостоверения | Домашний адрес, место работы (обучения) | Серия и номер удостоверения | Дата окончания срока действия | Ф.И.О., выдавшего удостоверение | Личная подпись выдавшего | Личная подпись получателя | Дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Последний лист:*

Отметка о проведённой сверке выданных народным дружинникам удостоверений с книгой учёта выданных удостоверений Штаба народных дружин:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

Подпись: Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**АКТ**

об уничтожении недействительных удостоверений

народного дружинника

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ час. \_\_\_ мин.  *(субъект РФ)*

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы)*

произвела вывоз в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(объект, адрес)*

и уничтожение методом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недействительных удостоверений (бланков) народного дружинника общим количеством \_\_\_\_\_\_\_ штук.

Серия и № удостоверений (бланков) по порядку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (подрядчике), производившей уничтожение удостоверений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии соответствующего договора)*

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия и инициалы)

[Акт составил](consultantplus://offline/ref=55778FE51407638975F868C15826CC5CB709936F543EEEE88A4E3E81EDB69F837D2A104D964C2AzE53G)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия и инициалы)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**АКТ**

о признании недействительным удостоверения

народного дружинника

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(субъект РФ)*

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы)*

В соответствии с п.5 Положения о порядке учета, обеспечения сохранности и уничтожения удостоверений народного дружинника утвержденного Штабом народных дружин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района(городского округа) Ленинградской области признала удостоверение (бланк) народного дружинника серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (оформленное) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., **непригодным** по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(основание)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и подлежащем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(продлению, уничтожению с заменой, уничтожению без замены)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии соответствующего договора)*

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ссылка на правоустанавливающий документ, заключение результатов расследования, др.)*

Личное дело народного дружинника № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(куда будет приобщена копия акта, при его наличии)*

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Представитель народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование) (подпись) (фамилия и инициалы)

[Акт составил](consultantplus://offline/ref=55778FE51407638975F868C15826CC5CB709936F543EEEE88A4E3E81EDB69F837D2A104D964C2AzE53G)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия и инициалы)