**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности руководителя государственного казенного учреждения Ленинградской области**

**«Центр материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области»**

**Квалификационные требования к уровню образования**

Высшее образование уровня специалитета или магистратуры по одному из направлений подготовки (специальностям): «Менеджмент», «Экономика», «Техника и технологии строительства» или иное инженерно-техническое образование.

**Квалификационные требования к стажу**

Наличие опыта работы (службы) на руководящих должностях не менее пяти лет по направлению деятельности учреждения.

**Профессиональные знания**

отраслевую специфику деятельности учреждения, предприятия;

основы управления организациями, финансового аудита и планирования;

основы маркетинга и менеджмента.

основы гражданского, трудового, налогового, банковского и бюджетного законодательства, в том числе обладать знаниями:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF770B29A378341D2275A2087252DFB981105F4CE3BE1EEA6EDC3A9vBRAM) Российской Федерации;

Федерального конституционного [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67FB59F39D516D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 31 декабря 1996 года   
№ 1‑ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

Федерального конституционного [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67FB59F38DC16D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 7 февраля 2011 года   
№ 1‑ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67DB0963BD216D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67FB59D3AD016D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) Российской Федерации;

Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67FB59D3ED016D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

[Кодекса](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67FB29738D116D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67DBD9F39D416D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67DBD973EDC16D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67FB69C34D216D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 27 июля 2006 года № 149‑ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67FB69E3FD516D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 27 июля 2006 года № 152‑ФЗ «О персональных данных»;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67FB7973AD316D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 12 января 1996 года № 7‑ФЗ «О некоммерческих организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF679B1973ED516D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 2 мая 2006 года № 59‑ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67FB2983AD216D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 5 апреля 2013 года № 44‑ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67FB59E35D216D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 22 декабря 2008 года № 262‑ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A0337317B8E3FF67AB79734D216D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 17 декабря 1998 года № 188‑ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

[Устава](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A1C26247B8E3FF77AB69E3ED416D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) Ленинградской области;

Областного [закона](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A1C26247B8E3FF77AB7973CD416D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) от 6 июля 2001 года № 41‑оз «О мировых судьях Ленинградской области»;

[Постановления](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A1C26247B8E3FF77ABD973DD616D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) Правительства Ленинградской области 27 октября 2011 № 346 «Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения»;

[Постановления](consultantplus://offline/ref=3DB4CB0F0D1407B62C2A1C26247B8E3FF77AB3993FD416D0760F2E822D7DA188154CA0C224E0F3B8ECDDA9BB60v1R0M) Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава учреждения;

организации финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения;

основных требований охраны труда, правил пожарной безопасности;

вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

**Профессиональные навыки**

– базовые:

системного (стратегического) мышления;

систематизации и анализа информации;

проектного метода работы, планирования (в том числе календарного), рационального использования служебного времени и достижения результатов;

коммуникативного общения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

управления изменениями;

заключения договоров на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;

нормотворческой деятельности;

работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;

работы с аппаратным и программным обеспечением, установленным на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel, с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint;

работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в органе исполнительной власти, в том числе в прикладных информационных системах, если должностные обязанности начальника СП предполагают их использование, системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

– управленческие:

руководства подчиненными (управления персоналом), эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения;

оперативного принятия, организации и реализации управленческих решений;

владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

подбора и расстановки кадров;

предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

использования электронной подписи и других средств идентификации (ЕСИА) в информационных системах и ином программном обеспечении;

– в зависимости от вида деятельности:

обеспечения безопасности помещений, оборудования помещений системами охранно-пожарной тревожной сигнализацией.