

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «23» сентября 2015 г.

№ 20

Об утверждении квалификационных требований к кандидатам, перечня представляемых документов, на замещение вакантной должности руководителя предприятия (учреждения), если защита государственной тайны является одним из основных видов деятельности предприятия (учреждения), которое подведомственно Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области

В соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 03 сентября 2015 года № 56-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Ленинградской области от 1 февраля 2000 года № 32-пг «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя предприятия (учреждения), если защита государственной тайны является одним из основных видов деятельности предприятия (учреждения), которое подведомственно Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области, согласно приложения 1.

2. Утвердить перечень представляемых документов кандидатами на замещение вакантной должности руководителя предприятия (учреждения), если защита государственной тайны является одним из основных видов деятельности предприятия (учреждения), которое подведомственно Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области, согласно приложения 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
правопорядка и безопасности



С.Н.Смирнов

Утверждены
приказом Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области

от «23» сентября 2015 года № 20

**Квалификационные требования
к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя предприятия
(учреждения), если защита государственной тайны является одним из основных
видов деятельности предприятия (учреждения), которое подведомственно
Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области**

Высшее специальное образование, подтверждаемое дипломом государственного образца об образовании и о квалификации.

Стаж работы (службы) на руководящих должностях по направлению деятельности не менее 5 лет.

Требуемая форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не ниже второй формы.

Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава Ленинградской области, областных законов, нормативных правовых актов Законодательного собрания Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, правовых актов Губернатора Ленинградской области, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области, в том числе:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иных правовых актов по вопросам образования и деятельности административных комиссий;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;

Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», иных нормативных правовых актов в сфере обороны и в области мобилизационной готовности;

Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.1995 № 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны»;

постановления Правительства Российской Федерации от 6.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», а также положений других актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны;

Указа Президента РФ от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», а также иных нормативных правовых актов по вопросам создания и содержания комплексной системы экстренного оповещения;

совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи, Министерства культуры и массовых коммуникаций от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» а также иных нормативных правовых актов по вопросам создания и содержания системы оповещения;

совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи, Министерства культуры и массовых коммуникаций от 7.12.2005 № 877/138/597 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения»;

областного закона Ленинградской области от 18.04.2012 № 29-оз «О гарантиях реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области от 11.12.2007 № 174-оз «О

правовых актах Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Профессиональные навыки: опыт работы на руководящих должностях, оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности и контроля их выполнения; деятельности в сфере защиты государственной тайны; взаимодействия с органами безопасности, правоохранительными органами, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области в сфере защиты государственной тайны; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; подбора и расстановки кадров; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; ведения деловых переговоров; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; публичного выступления; нормотворческой деятельности; расчета затрат бюджета, подготовки экономического обоснования; планирования и организации рабочего времени; работы с гражданами и организациями, в том числе, подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций; владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами; делового письма; ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов; организационно-аналитической работы, разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности; системного подхода к решению задач; пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

Утверждены
приказом Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области

от «23» сентября 2015 года № 20

**Перечень
представляемых документов кандидатами на замещение вакантной
должности руководителя предприятия (учреждения), если защита
государственной тайны является одним из основных видов деятельности
предприятия (учреждения), которое подведомственно Комитету
правопорядка и безопасности
Ленинградской области**

Заявление кандидата, написанное собственноручно, на замещение вакантной должности руководителя предприятия (учреждения).

Копия паспорта (с предъявлением оригинала).

Собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета установленной формы, с указанием сведения о требуемой форме допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (не ниже второй формы), с приложением фотографии (фотография 3х4 на матовой бумаге).

Фотография размером 4 х 6 см.

Автобиография кандидата, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы (службы) с момента начала трудовой (служебной) деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой (служебной) деятельности, причинах смены места работы (службы) и иные сведения.

Копии диплома о высшем образовании государственного образца и ином специальном образовании с копиями вкладышей к дипломам (с предъявлением оригиналов документов).

Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания.

Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению вакантной должности руководителя предприятия (учреждения) (выдается после осмотров *врачом-психиатром и врачом психиатром-наркологом*).

Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Справка о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.