ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2009 г. N 256

ОБ ОБРАЗОВАНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 27.10.2010 N 283, от 22.04.2013 N 112, от 03.02.2015 N 18,от 29.04.2016 N 136, от 19.09.2016 N 357, от 11.07.2018 N 240,от 15.02.2019 N 50) |

В целях реализации областного закона от 2 июля 2003 года N 47-оз "Об административных правонарушениях" (с изменениями) Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Образовать административную комиссию Ленинградской области.

2. Утвердить [Положение](#P35) об административной комиссии Ленинградской области и [состав](#P117) административной комиссии согласно приложениям 1 и 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по безопасности.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.04.2016 N 136, от 15.02.2019 N 50)

Губернатор

Ленинградской области

В.Сердюков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 07.08.2009 N 256

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 27.10.2010 N 283, от 03.02.2015 N 18) |

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Ленинградской области (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом от 2 июля 2003 года N 47-оз "Об административных правонарушениях".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и принятыми в соответствии с ним федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, областным законом "Об административных правонарушениях", а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных областным законом "Об административных правонарушениях";

выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3. Организация работы комиссии

3.1. Административная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии, 5-11 членов комиссии.

(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 03.02.2015 N 18)

3.2. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и в пределах полномочий, установленных областным законом "Об административных правонарушениях".

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.10.2010 N 283)

3.5. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

3.6. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии.

3.7. Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением или определением и подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Постановление выносится в случаях:

назначения административного наказания;

прекращения производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Определение выносится в случаях:

передачи дела об административном правонарушении судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством;

передачи дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции комиссии.

3.9. Члены комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

3.10. Члены комиссии вправе:

до начала заседания комиссии знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

вносить предложения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении и об истребовании дополнительных материалов дела;

задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу об административном правонарушении;

участвовать в принятии решений комиссии;

устно или письменно заявлять особое мнение.

3.11. Члены комиссии обязаны:

соблюдать положения Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, иных нормативных правовых актов Ленинградской области, а также судебных актов;

лично присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии члены комиссии не позднее чем за два дня до даты проведения заседания обязаны известить об этом председателя комиссии или заместителя председателя комиссии;

не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

3.12. Члены комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.13. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

организует работу комиссии;

руководит подготовкой заседаний комиссии и председательствует на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний комиссии и решения комиссии;

принимает решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря комиссии на одного из членов комиссии;

представляет комиссию в суде, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и выдает доверенности.

3.14. Заместитель председателя комиссии:

выполняет поручения председателя комиссии;

исполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия.

3.15. Ответственный секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии и их своевременную рассылку членам комиссии;

уведомляет членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о дате, времени и месте заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии и подписывает их;

обеспечивает подготовку и оформление решений комиссии;

обеспечивает рассылку решений комиссии членам комиссии, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением делами Правительства Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 07.08.2009 N 256

(приложение 2)

СОСТАВ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 15.02.2019 N 50) |

|  |
| --- |
| Председатель комиссии |
| ПикалёвВалерий Иванович | - | заместитель Председателя Правительства Ленинградской области по безопасности |
| Заместитель председателя комиссии |
| СтепинАлександр Николаевич | - | председатель комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области |
| Члены комиссии: |
| АлександроваЕлена Анатольевна | - | консультант отдела координации работы с органами местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области |
| БритоваНаталья Валентиновна | - | начальник отдела организационно-правового обеспечения комитета государственного финансового контроля Ленинградской области |
| ГладышеваТатьяна Анатольевна | - | первый заместитель председателя комитета правового обеспечения Ленинградской области |
| КайновВладимир Иванович | - | заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Северо-Западного филиала Российского государственного университета правосудия, доктор юридических наук, профессор (по согласованию) |
| КомбаровНиколай Владимирович | - | начальник отдела правового обеспечения комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области |
| КорзининСтанислав Сергеевич | - | заместитель начальника Центра по исполнению административного законодательства Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области - начальник 2 отдела (по согласованию) |
| КорсаковЮрий Геннадьевич | - | начальник управления координации и оперативного анализа аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области |
| НовиковаТатьяна Анатольевна | - | консультант юридического отдела комитета финансов Ленинградской области |
| СмеловаМаргарита Владиславовна | - | консультант отдела нормативно-правового обеспечения Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом |
| Ответственный секретарь комиссии |
| МавринаВалентина Васильевна | - | главный специалист отдела правового обеспечения комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области |