Проект

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственного казенного учреждения Ленинградской области**

**«Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области», находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

2. Закупки товаров, работ, услуг, не указанных в настоящем приказе, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности государственного казенного учреждения.

3. Контрактному управляющему Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в течение 7 рабочих дней со дня подписания опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившими силу:

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 21 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»;

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 24 января 2018 года № 3 «О внесении изменений в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 21 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»;

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 5 апреля 2018 года № 8 «О внесении изменений в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 21 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»;

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 31 октября 2018 года № 23 «О внесении изменений в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 21 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета - начальника департамента пожарной безопасности и гражданской защиты.

Председатель Комитета А.Н. Степин

Утверждены

приказом Комитета

правопорядка и безопасности

Ленинградской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_

(приложение)

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»**

1. Норматив

на приобретение периодических изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование печатного издания | Количество | Предельная стоимость за единицу (руб.) |
| 1 | Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам деятельности учреждения, бухгалтерского учета в государственных учреждениях, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. | Годовая подписка - не более 15 наименований | В рамках бюджетных ассигнований |

1. Фактическое количество и наименование печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов, утвержденных на эти цели, за исключением изданий, к которым имеется свободный доступ в сети Интернет, либо представленных в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

2. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1. Норматив

на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование материально-технических средств | Ед.учета | Норма | Срок эксплуатации (лет) | Предельнаястоимость за единицу (руб.) | Примечание |
| 1. | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, в том числе:  | Обеспечиваются кабинеты начальника учреждения, заместителей начальника Учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО, начальников отделов (из расчета 1 гарнитур на 1 кабинет) |
| 1.1. | Стол для руководителя | Шт. | 1 | 5 | 25 000,00 |  |
| 1.2. | Стол приставной | Шт. | 1 | 5 | 10 000,00 |  |
| 1.3. | Стол для совещаний | Шт. | 1 | 5 | 20 000,00 | Для кабинета начальника Учреждения |
| 1.4. | Тумба выкатная | Шт. | 1 | 5 | 7 000,00 |  |
| 1.5. | Шкаф для документов  | Шт. | 3 | 5 | 20 000,00 | Для кабинета начальника учреждения допускается до 5 шт. |
| 1.6. | Шкаф для одежды с зеркалом | Шт. | 1 | 5 | 20 000,00 |  |
| 1.7. | Тумба под сейф | Шт. | 1 | 5 | 10 000,00 | Для кабинета начальника Учреждения |
| 1.8. | Журнальный столик(стекло металл) | Шт. | 1 | 5 | 10 000,00 | Для кабинета начальника Учреждения, ПСО |
| 1.9. | Тумба для документов | Шт. | 1 | 5 | 10 000,00 |  |
| 1.10. | Кресло руководителя | Шт. | 1 | 5 | 15 000,00 |  |
| 1.11. | Кулер (диспенсер) для воды | Шт. | 1 | 5 | 20 000,00 | Для кабинета начальника Учреждения, ПСО |
| 1.12. | Лампа настольная  | Шт. | 1 | 5 | 10 000,00 |  |
| 1.13. | Диван | Шт. | 1 | 5 | 50 000,00 | Для кабинета начальника Учреждения, ПСО |
| 1.14. | Ковровая дорожка | Шт. | 1 | 5 | 50 000,00 | Для кабинета начальника Учреждения |
| 1.15. | Кофеварка | Шт. | 1 | 5 | 50000,00 | Для кабинета начальника учреждения, начальника ПСО, заместителя начальника Учреждения |
| 2. | Рабочее место (стол рабочий (компьютерный), тумба приставная, подкатная, кресло офисное и пр.) |
| 2.1. | Стол рабочий с приставной тумбой | Шт. | 1 | 5 | 15 000,00 | На 1 сотрудника |
| 2.2. | Шкаф для документов | Шт. | 1 | 5 | 10 000,00 | На 3 сотрудников и более, при необходимости |
| 2.3. | Шкаф для одежды | Шт. | 1 | 5 | 10 000,00 | На 5 сотрудников (или на 1 кабинет) |
| 2.4. | Кресло рабочее | Шт. | 1 | 5 | 8 000,00 | На 1 сотрудника |
| 2.5. | Полка навесная | Шт. | 1 | 5 | 6 000,00 | На каждое рабочее место, при необходимости |
| 3. | Стол рабочий для учебных классов | Шт. | 4 | 5 | 10 000,00 |  |
| 4. | Стол однотумбовый | Шт. | 1 | 5 | 10 000,00 | На помещение архива |
| 5. | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | Шт. | 1 | 10 | 180 000,00 | Для кабинета начальника учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО, при необходимости |
| 35 000,00 | Для лиц, ответственных за сохранность материальных ценностей |
| 6. | Стеллаж стационарный металлический | Шт. | 1 | 10 | 20 000,00 | И более, при необходимости |
| 3-4 | И более, при необходимости (на помещение архива) |
| 4-8 | И более, при необходимости (на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей) |
| 7. | Шкаф металлический для хранения документов | Шт. | 1 | 10 | 20 000,00 | И более, при необходимости |
| 2 | И более, при необходимости (на помещение архива) |
| 8. | Стул | Шт. | До 6 | 5 | 2000,00 | На кабинет и более, при необходимости |
| 3 | На помещение архива и на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей |
| 25 | В учебные классы ПСО |
| До 100 | В конференц-зал |
| 9. | Зеркало | Шт. | 1 | 5 | 10 000,00 | На кабинет |
| 10. | Кондиционер | Шт. | 1 | 5 | 70 000,00 | На кабинет, в котором расположены рабочие места, и на помещение серверной |
| 11. | Уничтожитель бумаг (шредер) | Шт. | 1 | 5 | 50 000,00 | На кабинет, по необходимости |
| 12. | Электрический чайник | Шт. | 1 | 5 | 5 000,00 | На кабинет |
| 13. | Портьеры, жалюзи | Компл. | 1 | 3 | 10 000,00 за м2 | На окно |
| 14. | Часы настенные | Шт. | 1 | 5 | 10 000,00 | На кабинет и на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей |
| 15. | Экран | Шт. | 1 | 5 | 50 000,00 |  |
| 16 | Устройство для сшивки документов | Шт. | 1 | 7 | 20 000,00 | На Учреждение по мере необходимости |
| 17. | Комплект кухонной мебели, в том числе: | Обеспечиваются помещения для приема пищи, из расчета 1 комплект на 1 помещение |  | Обеспечиваются помещения для приема пищи, из расчета 1 комплект на 1 помещение |
| 17.1. | Стол кухонный двухстворчатый | Шт. | 2 | 5 | 13 000,00 | И более, при необходимости |
| 17.2. | Шкаф навесной двухстворчатый  | Шт. | 3 | 5 | 13 000,00 | И более, при необходимости |
| 17.3. | Тумба-мойка | Шт. | 1 | 5 | 18 000,00 |  |
| 17.4. | Стол обеденный на 6 мест | Шт. | 3 | 5 | 15 000,00 | И более, при необходимости |
| 18. | Микроволновая печь | Шт. | 1 | 5 | 15 000,00 | На отдел |
| 19. | Холодильник | Шт. | 1 | 5 | 35 000,00 | На 10 работников |
| 20. | Водонагреватель электрический | Шт. | 1 | 3 | 30 000,00 | На кабинет начальника Учреждения, на помещение для приема пищи и на туалетную комнату |
| 21. | Пылесос профессиональный | Шт. | 6 | 3 | 50 000,00 | Для Учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт. |
| 22. | Пылесос бытовой | Шт. | 6 | 3 | 25 000,00 | Для Учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт. |
| 22. | Холодильник автомобильный | Шт. | 6 | 3 | 10000,00 | Для Учреждения – 1шт., для ППУ-2шт., для ПСО – по 1 шт. |
| 23. | Стенд информационный | Шт. |  | 3 | 30 000,00 | По необходимости |
| 24. | Таблички кабинетные | Шт. | 1 | 3 | 2 000,00 | На каждое помещение и кабинет |
| 25. | Ковровая дорожка  | Шт. | 3 | 5 | 50 000,00 | В конференц-зал |
| 26. | Брошюровщик | Шт. | 1 | 7 | 25 000,00 | На Учреждение по мере необходимости |
| 27. | Термопереплетное устройство | Шт. | 1 | 7 | 35 000,00 | На Учреждение по мере необходимости |

 Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

1. Норматив

на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. учета | Срок эксплуатации, лет | Предельная стоимость за ед. (руб.) | Аппа-рат управления | Управление АСС  | АСФ I типа \* | АСФ II типа \* | АСФ III типа \* | Склад ГО \*\* |
| 1 | Антистеплер | шт. | 3 | 100 | 20 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 100 | 100 | 10 | 5 | 5 | 5 | 1 |
| 3 | Бумага с липким слоем | набор | 1 | 100 | 200 | 20 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| 4 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 100 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | - |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 450 | 20 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 6 | Зажим для бумаг | уп. | 1 | 180 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |
| 7 | Ежедневник | шт. | 1 | 2000 | 86 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| 8 | Календарь настольный, перекидной | шт. | 1 | 300 | 20 | 5 | 2 | 2 | 2 | - |
| 9 | Календарь настенный 3х блочный | шт. | 1 | 500 | 40 | 10 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 10 | Карандаш механический | шт. | 1 | 150 | 100 | 10 | 5 | 5 | 5 | - |
| 11 | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 50 | 240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 4 |
| 12 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 150 | 100 | 20 | 10 | 10 | 10 | 4 |
| 13 | Книга учета | шт. | 1 | 100 | 100 | 10 | 5 | 5 | 5 | - |
| 14 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 100 | 100 | 15 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| 15 | Корректирующая лента | шт. | 1 | 200 | 80 | 10 | 3 | 3 | 3 | - |
| 16 | Линейка | шт. | 1 | 100 | 40 | 10 | 4 | 4 | 4 | 1 |
| 17 | Ластик | шт. | 1 | 50 | 100 | 15 | 10 | 10 | 10 | 3 |
| 18 | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 300 | 20 | 10 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 19 | Лоток для бумаг горизонтальный (3 шт) | шт. | 1 | 900 | 40 | 15 | 4 | 4 | 4 | 1 |
| 20 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | уп. | 1 | 200 | 40 | 15 | 4 | 4 | 4 | 1 |
| 21 | Маркер перманентный(краска) | шт. | 1 | 250 | 20 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 22 | Салфетки для оргтехники | уп. | 1 | 350 | 80 | 15 | 5 | 5 | 5 | - |
| 23 | Нить прошивная белая | шт. | 5 | 500 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 24 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 100 | 20 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 25 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 500 | 20 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 26 | Набор настольный | шт. | 3 | 500 | 1 на работника | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 27 | Папка на молнии | шт. | 1 | 200 | 80 | 10 | 5 | 5 | 5 | 2 |
| 28 | Папка конверт с кнопкой | шт. | 1 | 150 | 100 | 20 | 10 | 10 | 10 | 2 |
| 29 | Папка на 4-х кольцах | шт. | 1 | 200 | 100 | 20 | 10 | 10 | 10 | 2 |
| 30 | Папка на резинках | шт. | 1 | 200 | 100 | 20 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| 31 | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | 1 | 500 | 100 | 20 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| 32 | Папка дело с завязками | шт. | 1 | 50 | 200 | 25 | 20 | 20 | 20 | 4 |
| 33 | Папка с зажимом | шт. | 1 | 200 | 100 | 15 | 10 | 10 | 10 | 4 |
| 34 | Папка-уголок | шт. | 1 | 50 | 200 | 25 | 20 | 20 | 20 | 4 |
| 35 | Файл-вкладыш с перфорацией | уп. | 1 | 200 | 200 | 25 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| 36 | Папка адресная | шт. | 1 | 2000 | 30 | 5 | 3 | 3 | 3 | - |
| 37 | Ручка гелевая | шт. | 1 | 200 | 100 | 20 | 10 | 10 | 10 | 3 |
| 38 | Ручка шариковая автомат | шт. | 1 | 200 | 400 | 40 | 40 | 40 | 40 | 6 |
| 39 | Скобы для степлера 1000шт/уп. | уп. | 1 | 100 | 100 | 20 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| 40 | Папка скоросшиватель картонный | шт. | 1 | 50 | 200 | 20 | 20 | 20 | 20 | 4 |
| 41 | Папка скоросшиватель пластиковый | шт. | 1 | 150 | 400 | 40 | 20 | 20 | 20 | 4 |
| 42 | Архивная папка картон без замка | шт. | 1 | 50 | 300 | 30 | 20 | 20 | 20 | - |
| 43 | Корзина мусорная для бумаг | шт. | 5 | 200 | 100 | 10 | 5 | 5 | 5 | 1 |
| 44 | Клейкая лента (скотч) 19 мм | шт. | 1 | 100 | 50 | 20 | 6 | 6 | 6 | 3 |
| 45 | Клейкая лента (скотч) 50 мм | шт. | 1 | 100 | 50 | 20 | 6 | 6 | 6 | 3 |
| 46 | Скрепки 28 мм, 100шт/уп. | уп. | 1 | 200 | 200 | 20 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| 47 | Скрепки 50 мм, 50шт/уп. | уп. | 1 | 200 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| 48 | Кнопки разные | уп | 1 | 100 | 20 | 9 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 49 | Степлер | шт. | 3 | 300 | 80 | 10 | 5 | 5 | 5 | 1 |
| 50 | Точилка | шт. | 1 | 100 | 80 | 10 | 5 | 5 | 5 | 1 |
| 51 | Тетрадь общая формат | шт. | 1 | 200 | 100 | 20 | 40 | 40 | 40 | 2 |
| 52 | Набор фломастеров 24шт/уп | уп. | 1 | 500 | 10 | 3 | 2 | 2 | 2 | - |
| 53 | Шило канцелярское | шт. | 10 | 100 | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 54 | Конверт | шт. | 1 | 30 | 500 | - | - | - | - | - |
| 55 | Клейкие закладки 5 цв. /уп | уп. | 1 | 100 | 200 | 20 | 10 | 10 | 10 | 2 |
| 56 | Бумага А4 для принтера (500 листов) | уп. | 1 | 500 | 600 | 100 | 30 | 30 | 30 | 4 |
| 57 | Бумага А3(500 листов) | уп. | 1 | 1300 | 20 | - | - | - | - | - |
| 58 | Бумага для факсов | рул. | 1 | 250 | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| 59 | Корректирующий карандаш | шт. | 1 | 100 | 86 | 10 | 5 | 5 | 5 | - |
| 60 | Калькулятор | шт. | 1 | 1200 | 50 | 6 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 61 | Фотобумага | упак. | 1 | 700 | 10 | 5 | 2 | 2 | 2 | - |
| 62 | Термопленка для факса | упак. | 1 | 1500 | 10 | - | - | - | - | - |
| 63 | Журналы | шт. | 1 | 350 | 50 | 20 | 10 | 10 | 10 | 4 |
| 64 | Журналы до 500 л.(индивидуальный заказ) | шт. | 1 | 850 | 50 | 20 | 10 | 10 | 10 | 4 |
| 65 | Планинг датированный, настольный | шт. | 1 | 1500 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 66 | Фоторамка | шт | 1 | 350 | 20 | 5 | 2 | 2 | 2 | - |
| 67 | Жгут | шт | 1 | 400 | 56 | 1 | - | - | - | - |
| 68 | Игла для прошивания | шт | 1 | 100 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 69 | Краска штемпельная | шт | 1 | 150 | 5 | 2 | - | - | - | - |
| 70 | Папка в архивный шкаф | шт | 1 | 150 | 50 | - | - | - | - | - |
| 71 | Грамота | шт | 1 | 30 | 50 | - | - | - | - | - |
| 72 | Путевые листы | уп. | 1 | 100 | 60 | 10 | 10 | 10 | 10 | - |
| 73 | Пленка для ламинатора | уп. | 1 | 700 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 74 | Архивный короб | шт | 1 | 100 | 50 | - | - | - | - | - |
| 75 | Стержень | шт. | 1 | 100 | 400 | 40 | 40 | 40 | 40 | 6 |
| 76 | Накладные самокопируемые | уп. | 1 | 500 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 77 | Трудовая книжка | шт | мат. запас | 500 | 50 | - | - | - | - | - |
| 78 | Вкладыш в трудовую книжку | шт | мат. запас | 500 | 50 | - | - | - | - | - |
| 79 | Книжка спасателя | шт | мат. запас | В рамках бюджетных ассигнований | на каждого аттестованного спасателя | - |
| 80 | Удостоверение спасателя | шт | мат. запас | В рамках бюджетных ассигнований | на каждого аттестованного спасателя | - |

\* АСФ I типа - ПСО г.Шлиссельбург, г.Новая Ладога, г.Приозерск;

\* АСФ II типа - ПСО г.Лодейное Поле;

\* АСФ III типа - ПСО г.Тосно.

\*\* Склады ГО: склад в г.Тосно, склад в п.Веймарн, склад в г.Тихвин, склад в п.Гаврилово

 Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1. Норматив

на повышение квалификации сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся состав по специальностям | Периодичность | Предельная стоимость на человека (руб.) | Примечание |
| Сотрудники Учреждения | по мере необходимости, но не реже одного раза в три года | Не более 30000 |  |
| Водитель мототранспортных средств | Не более 8000 | Сотрудники АСС – спасатели: |
| Машинист компрессорной установки | Не более 10000 |
| Альпинист | Не более 15000 |
| Судоводитель | Не более 20000 |
| Газоспасатель | Не более 25000 |
| Водолаз | Не более 40000 |
| Спасатель | Не более 30000 |
| Спасатель международного класса | Не более 100000 |
| Врач водолазной медицины |  | Не более 30000 |

1. Норматив

на проведение медицинских осмотров (обследований) сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сотрудники Учреждения | Основание | Периодичность |
| Все | Медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда» | Согласно перечню наименований вредных и (или) опасных производственных факторов и перечню работ, а также отчету о проведении специальной оценки рабочих мест сотрудников Учреждений, но не реже одного раза в два года |

1. Норматив

на приобретение санитарно-гигиенических и хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. учета. | Предельная стоимость за ед. (руб.) | Аппарат управления | Управление АСС  | АСФ I типа \* | АСФ II типа \* | АСФ III типа \* | Склад ГО \*\* | Подвижной пункт управления | Хим. лаборатория |
| 1 | Бумага туалетная (54м) | шт. | 30 | Не более 12 рулонов в расчете на 1 сотрудника в год | - | - |
| 2 | Ведро пластмассовое | шт. | 300 | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год | 1 | - | - |
| 3 | Ведро металлическое | шт. | 300 | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год- | - | - |
| 4 | Губка для посуды | упак. | 90 | Не более 18 упаковок в год в расчете на каждое помещение для приема пищи  | 2 | - | - |
| 5 | Чистящее средство для кухонных поверхностей | шт. | 150 | Не более 36 единиц в расчете на каждое помещение для приема пищи в год | 4 | - | - |
| 6 | Чистящее средство для туалета  | шт. | 150 | Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину в год  | - | - |
| 7 | Мешки для мусора 30 л.  | шт. | 100 | Не более 2 упаковок в расчете на 1сотрудника в год | - | - |
| 8 | Мешки для мусора 60 л. | шт. | 100 | Не более 36 в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год  | - | - |
| 9 | Мешки для мусора 120 л.  | шт. | 150 |  Не более 36 в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год | - | - |
| 10 | Средство для чистки труб, 0,5 л. | шт. | 250 | Не более 2 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату  | - | - | - |
| 11 | Мыло жидкое, 0,5л. | шт. | 150 | Не более 18 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату  | - | - | - |
| 12 | Мыло кусковое | шт. | 35 |  Не более 12 кусков в год на каждого работника аппарата управления и диспетчерских служб- | - | - |
| 13 | Стиральный порошок | шт. | 75 | Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м. площади зданий в год (для уборки) Не более 6 единиц в год в расчете на 1 спасателя (для стирки вещевого имущества) | - | - | - |
| 14 | Освежитель воздуха | шт. | 100 | Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину в год | - | - | - |
| 15 | Щетка насадка для швабр | шт. | 150 | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал | 1 | - | - |
| 16 | Черенок для щеток | шт. | 100 | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал | 1 | - | - |
| 17 | Халат рабочий женский | шт. | 700 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 18 | Перчатки хозяйственные резиновые | шт. | 50 | Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м. площади зданий в год, не более 1 единицы на субботник на каждого работника учреждения. | - | - |
| 19 | Перчатки хозяйственные х/б | шт. | 50 | Не более 12 единиц в расчете на 1 техника или водителя в год, не более 1 единицы на субботник на каждого работника учреждения. |
| 20 | Средство для мытья посуды | шт. | 150 | Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника в год  |   |   |
| 21 | Средство для мытья стекол, фар, зеркал, 0,5 л.  | шт. | 200 | Не более 120 единиц для Учреждения в год  | - | - | - |
| 22 | Незамерзающая жидкость, 5 л. | шт. | 250 | Не более 36 единиц в год из расчета на каждый автомобиль или единицу спецтехники  | - | - | - |
| 23 | Салфетка универсальная | шт. | 70 | Не более 12 единиц в год в расчете на 100 кв.м. площади зданий  | 4 | - | - |
| 24 | Салфетка для стекол из микрофибры | шт. | 150 | Не более 48 в год  | - | - | - | - | - | - | - |
| 25 | Салфетки бумажные | шт. | 50 | Не более 18 упаковок в расчете на каждое помещение для приема пищи в год |   | - | - |
| 26 | Тряпка для мытья пола | рул. | 40 рублей за метр | Не более 18 метров (шириной не менее 70 см) в расчете на 100 кв.м. площади зданий и складов в год | - | - |
| 27 | Средство для мытья полов, 1,0 л. | шт. | 200 | Расход согласно нормам, указанным на упаковке | - | - |
| 28 | Средство чистящее для мебели | шт. | 250 | Не более 48 в год  | - | - | - | - | - | - | - |
| 29 | Веник | шт. | 150 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади зданий и складов - | - | - |
| 30 | Полотенца бумажные | шт. | 200 |  6 в год на 1 работника | - | - | - | - | - | - | - |
| 31 | Грабли  | шт. | 500 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий  | - | - |
| 32 | Грабли веерные | шт. | 500 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий  | - | - |
| 33 | Черенок для граблей | шт. | 100 | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий в год | - | - |
| 34 | Лопата снегоуборочная | шт. | 1000 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий  | - | - |
| 35 | Черенок для лопаты | шт. | 100 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий  | - | - |
| 36 | Метла полипропиленовая | шт. | 300 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий, складов и гаражей с бетонными полами  | - | - |
| 37 | Метла натуральная с ручкой | шт. | 400 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий  | - | - |
| 38 | Черенок для метлы | шт. | 100 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий , складов и гаражей с бетонными полами  | - | - |
| 39 | Лопата штыковая | шт. | 200 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий  | - | - |
| 40 | Лопата совковая | шт. | 200 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий  | - | - |
| 41 | Лопата штыковая с металлической ручкой | шт. | 800 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий  | - | - |
| 42 | Лопата совковая с металлической ручкой | шт. | 800 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий  | - | - |
| 43 | Ледоруб | шт. | 350 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий  | - | - |
| 44 | Лопата-движок | шт. | 1000 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий  | - | - |
| 45 | Швабра  | шт. | 800 | Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий - | - | - |
| 46 | Щетка для мытья машин | шт. | 800 | Не более 1 единицы в год на каждую ед.техники  | - | - | - |
| 47 | Щетка для мытья окон | шт. | 500 | Не более 1 единицы в год на 5 окон  | - | - | - |
| 48 | Совок | шт. | 150 | Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий  | - | - |
| 49 | Туалетный ершик в подставке | шт. | 150 | Не более 1 единицы в год в расчете на каждую туалетную кабину  | - | - |
| 50 | Урны уличные | шт. | 3000 | Не более 1 единицы в год в расчете на 500 кв.м. площади  | - | - |
| 51 | Лампа накаливания | шт. | 70 | Исходя из фактической потребности | - | - |
| 52 | Лампа энергосберегающая | шт. | 200 | Исходя из фактической потребности | - | - |
| 53 | Лампа люминесцентная | шт. | 120 | Исходя из фактической потребности | - | - |
| 54 | Лампа ртутная | шт. | 650 | Исходя из фактической потребности | - | - |
| 55 | Лампа светодиодная | шт. | 500 | Исходя из фактической потребности | - | - |
| 56 | Стартёр | шт. | 50 | Исходя из фактической потребности | - | - |
| 57 | Розетка | шт. | 150 | При необходимости, для ремонта существующего имущества | - | - |
| 58 | Выключатель | шт. | 150 | При необходимости, для ремонта существующего имущества | - | - |
| 59 | Краска по бетону | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества | - | - |
| 60 | Краска по металлу | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества и оборудования | - | - |
| 61 | Кисти | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества | - | - |
| 62 | Скобяные изделия, метизы (шурупы, гвозди) | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества | - | - |
| 63 | Валик | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества | - | - |
| 64 | Замок навесной | шт. | 500 | Не более 15 единиц для Учреждения в год | - | - |
| 65 | Замок встроенный | шт. | 500 | При необходимости, для ремонта существующего имущества | - | - |
| 66 | Тележка платформенная | шт. | 7000 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 67 | Тачка | шт. | 3000 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 68 | Картриджи для систем питьевой воды | компл. | 2100 | Не более 36 единиц в расчете на каждое помещение для приема пищи в год | - | - | - |
| 69 | Дихлофос или аналог | шт. | 200 | Исходя из фактической потребности | - | - |
| 70 | Липкая лента от мух | шт. | 100 | Исходя из фактической потребности | - | - |
| 71 | Тряпка для МОП | шт. | 300 | Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год | - | - | - |
| 72 | Растворитель | шт | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества  | -  |
| 73 | Изолента | шт | 50 | При необходимости, для ремонта существующего имущества   |
| 74 | Ножницы по металлу | шт | 1000 | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления |   |  - | -  |
| 75 | Кувалда | шт | 1000 | Не более 3 единиц на каждый ПСО и здание Управления (разного веса) |   |  - |  - |
| 76 | Болторез | шт | 1700 | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления |   |  - |  - |
| 77 | Ножовка по дереву | шт | 600 | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления |   |  - |  - |
| 78 | Ножовка по металлу | шт | 500 | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления |   | -  | -  |
| 79 | Совок на длинной ручке | шт. | 300 | Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год- | - | - |
| 80 | Удлинитель | шт | 800 | Исходя из фактической потребности  | - | -  |
| 81 | Леска для триммера | шт | В рамках бюджетных ассигнований | Исходя из фактической потребности  | - | -  |
| 82 | Моющий концентрат для автомобилей | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | Исходя из фактической потребности- |

 Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

1. Норматив

на использование почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды почтовых услуг | Характеристика | Ед. изм. | Периодичность использования | Предельная стоимость | Примечание |
| Оказание услуг почтовой связи | Простое письмо | Услуги: - по приему, обработке, пересылке и доставке (выдаче) всех видов почтовых отправлений (далее - п/о) и уведомлений о вручении регистрируемых п/о, которые оплачиваются: путем приобретения государственных знаков почтовой оплаты (марки, маркированные конверты, маркированные почтовые карточки) - простые, заказные п/о, уведомления о вручении регистрируемых п/о; путем нанесения оттиска оплаты франкировальной машины - простые, заказные п/о; денежными средствами - п/о с объявленной ценностью и уведомления о вручении регистрируемых п/о;- дополнительные почтовые услуги | усл. ед. | В течение года | В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов | Исходя из фактической потребности |
| Заказное письмо с уведомл. |

1. Норматив

на техническое обслуживание транспортных средств и специальной техники

с учетом автомобилей Аварийно-спасательной службы

| № п/п | Наименование транспортного средства и специальной техники | Единица учета | Количественныехарактеристики | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Автомобильная техника** |
| 1 | Оперативно-служебный легковой | шт. | 16 |  |
| 2 | Оперативно-служебный:- автобус типа «ПАЗ»;- микроавтобус | шт. | 11 |  |
| 3 | Оперативно-служебный штабной:- автомобиль на базе грузового;- на базе микроавтобуса | шт. | 11 |  |
| 4 | Автомобиль грузовой(типа «ГАЗ», «КАМАЗ») | шт. | 3 |  |
| 5 | Автомобильный кран грузоподъемностью 25 тонн | шт. | 1 |  |
| Специальная техника |
| 6 | Передвижная химико-радиометрическая лаборатория на автомобильной базе  | шт. | 2 |  |
| 7 | Передвижная дизель-генераторная установка | шт. | 1 |  |
| 8 | Аварийно-спасательный автомобиль (УАЗ, «Фиат Дукато», «Форд Транзит», «Егерь»), прочие | шт. | 20 |  |
| 9 | Снегоболотоход с трейлером для перевозки | шт. | 5 |  |
| 10 | Снегоходы | шт. | 10 |  |
| 11 | Мотовездеходы (квадроциклы) | шт. | 10 |  |
| 12 | Снегоуборщики | шт. | 5 |  |
| 13 | Автопогрузчики, электроштаблеры | шт. | 6 |  |
| 14 | Трактор «Беларусь» | шт. | 3 |  |
| Дополнительная техника |
| 15 | Прицепы (к легковым, грузовым, снегоходам, квадроциклам, водной технике)  | шт. | 85 |  |
| Специальная водная техника |
| 16 | Катера, аэроботы, СВП, лодки с жестким днищем, весельные лодки, надувные лодки |  | 51 |  |
| Итого: | 221 |  |

1. Норматив

на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Планируемое количество | Предельная стоимость за единицу(руб.) |
| 1 | Ноутбук | Для сотрудников, имеющих разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установки стационарного персонального компьютера | не более 80000 руб. |
| 2 | Персональный компьютер (моноблок), системный блок, монитор, сканер, принтер, многофункциональное устройство (МФУ) | В соответствии с требованиями, установленными приказом Комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 07.06.2016 № 8 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере информационно-коммуникационных технологий»; приказ от 28.06.2017 №22 «О внесении изменений в приказ Комитета по связи и информатизации ЛО от 07.06.2016 № 8 «Об утверждении требований к закупаемым органами исполнительной власти ЛО отдельным видам товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»  | Системный блок – не более 120578,30 руб.Монитор – не более 32075,00 руб.Моноблок – не более 91000 руб.Локальные принтеры – не более 14000 руб.Сканеры – не более 13000 руб.Многофункциональное устройство (тип 1) – не более 39000 руб.Многофункциональное устройство (тип 2) –не более 110000 руб.Многофункциональное устройство (тип 3) –Не более 100000 руб.Многофункциональное устройство (тип 4) –не более 320000 руб. |
| 3 | Планшетный компьютер  | В соответствии с требованиями, установленными приказом Комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 07.06.2016 № 8 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функции органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере информационно-коммуникационных технологий»; приказом от 28.06.2017 № 22 «О внесении изменений в приказ Комитета по связи и информатизации ЛО от 07.06.2016 № 8 «Об утверждении требований к закупаемым органами исполнительной власти ЛО отдельным видам товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»  | Не более 62500 рублей |

 Закупка не указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

1. Норматив

на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

| № п/п | Наименование должности, профессии | Планируемое количество средств связи | Ежемесячные расходы на услуги связи |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель Учреждения  | Не более 1 единицы  | Не более 2,6 тыс. рублей включительно  |
| 2  | Заместитель руководителя Учреждения | Не более 1 единицы, в расчете на 1 сотрудника  | Не более 1,0 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 сотрудника  |
| 3  | Сотрудники, имеющие разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установления стационарного телефона  | Не более 1 единицы, в расчете на 1 сотрудника  | Не более 0,65 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 сотрудника  |
| 4 | Сотрудники, выполняющие обязанности при круглосуточном дежурстве и выполнении мероприятий поисково-спасательных работ | Не более 1 единицы, в расчете на 1 сотрудника | Не более 1,0 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 сотрудника |

1. Норматив

на приобретение и обслуживание материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование расходов | Количество | Предельная стоимость за единицу (руб.) | Срок полезного использования |
| 1 | Приобретение мониторов | Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения | Не более 32075,00 | 3 года |
| 2 | Приобретение системных блоков | Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения | Не более 120578,00 | 3 года |
| 3 | Приобретение других запасных частей для вычислительной техники | Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения | Не более 260000,00 | 1 год |
| 4 | Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | Не более 30% от общего количества оргтехники Учреждения | Не более 73320,00 | 1 год |
| 5 | Приобретение запасных частей к сетевому оборудованию | Не более 30% от общего количества сетевого оборудования Учреждения | Не более 110000,00 | 1 год |
| 6 | Инструменты для ремонта компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования (отвертки, клещи и т.п.) | В расчете 2 комплекта на Учреждение | Не более 7000,00 | 2 года |
| 7 | Цифровой мультиметр | В расчете 1 единица на Учреждение | Не более 1040,00 | 3 года |
| 8 | Оптический носитель(компакт-диск) | В расчете 1 упаковка (10 шт.) на 1 сотрудника | Не более 350,00 | 1 год |
| 9 | Внешний жесткий диск | В расчете 1 единица на 1 структурное подразделение | Не более 7000,00 | 3 года |
| 10 | Флэш-карта, USB флэш-накопитель | По 1 единице в расчете на 1 сотрудника | Не более 3000,00 | 1 год |
| 11 | Приобретение технологического оборудования систем наружного и внутреннего видеонаблюдения | Исходя из фактического наличия объектов | Не более 39000,00 за одну уличную IP камеру, и не более 39000,00 за один видеорегистратор. | 3 года |
| 12 | Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видеонаблюдения | Не более 30% от общего количества оборудования | Не более 10000,00 | 1 год |
| 13 | Приобретение технологического оборудования для видео-конференц-связи (ВКС) | Не менее 6 рабочих мест | Не более 1 300 000,00 | Не менее 5 лет |
| 14 | Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видео-конференц-связи (ВКС) | Не более 30% от общего количества оборудования | Не более 390000,00 | По фактическому состоянию |
| 15 | Обслуживание компьютеров  | Из расчета 1 раз в год на каждый ПК  | Не более 156000,00 | По фактическому состоянию |
| 16 | Обслуживание серверов | 2 единицы в год | Не более 156000,00 | По фактическому состоянию |
| 17 | Техническое обслуживание и ремонт систем комплексной безопасности и видеонаблюдения |  | Не более 2000000,00 | По фактическому состоянию |
| 18 | Приобретение технологического оборудования, запасных частей и расходных материалов для громко говорящей связи | 8 комплектов | Не более 250000,00, за один комплект | Не менее 5 лет |

 Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

1. Норматив

на приобретение и обслуживание расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| №№ п/п | Наименование | Количество | Предельная стоимость (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Расходные материалы для индивидуальных принтеров | Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год | Не более 10000,00 |
| 2 | Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп | Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год | Не более 15000,00 |
| 3 | Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности | Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год | Не более 26000,00 |
| 4 | Обслуживание принтеров и МФУ | Исходя из фактического наличия объектов | Не более 73000,00 |  |
| 5 | Заправка картриджей | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |

 Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

13. Норматив

на обеспечение деятельности химико-радиометрической лаборатории

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материально-технических средств | Ед. учета | Срок эксплуатации (лет) | Количественные характеристики | Предельная стоимость за единицу (руб.) |
| 1. Оборудование
 |
| 1.1 | Дегазационный душевой комплекс  | шт | 10 | 2 | Не более 1 235 000 |
| 1.2 | Мобильные дезинфекционные, дезактивационные установки | шт | 5 | 5 | Не более 156 000 |
| 1.3 | Дезинфицирующие средства для животных | шт | 3 | Не менее 10 по необходимости | Не более 9 000 |
| 1.4 | Дезактивирующие растворы | шт | 1 | Не менее 10 по необходимости | Не более 9 000 |
| 1.5 | Автомобильный комплект для специальной обработки военной техники типа ДК – 4 или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 6 500 |
| 1.6 | Передвижная химико-радиометрическая лаборатория (ПХРЛ) на базе аварийно-спасательного автомобиля  | шт |  | 1 | Не более 5 400 000 |
| 1. Средства защиты органов дыхания и кожных покровов
 |
| 2.1. | Костюм химической защиты Л-1 или аналог | шт | 10 | 9 | Не более 6 500 |
| 2.2. | Респиратор универсальный «Алина 200 АВК» или аналог | шт | Разовый | 9 | Не более 650  |
| 2.3. | Противогаз изолирующий ИП-5 или аналог | шт | 5 | 9 | Не более 26 000 |
| 2.4. | Регенеративный патрон (РП) – или аналог | шт | 5 | 9 | Не более 13 000 |
| 2.5. | Противогаз ГП-9 в комплекте с фильтрующими коробками | шт | 13 | 9 | Не более 6 500 |
| 2.6. | Комбинезон защитный - одноразовый  | шт | Разовый | Не менее 10 на каждого работника, по необходимости | Не более 350  |
| 2.7. | Перчатки медицинские - одноразовые  | шт | Разовый | Не менее 50, по необходимости | Не более 20 |
| 1. Средства радиационной, химической разведки и контроля
 |
| 3.1. | Дозиметр ДКГ – РМ 1203М или аналог | шт | 7 | 3 | Не более 30000  |
| 3.2. | Дозиметр-радиометр МКС-АТ6130 или аналог | шт | 7 | 1 | Не более 75000  |
| 3.3. | Дозиметр-радиометр МКС – РМ 1405 или аналог | шт | 7 | 1 | Не более 70000  |
| 3.4. | Измеритель- сигнализатор поисковый ИСП – РМ 1701 М или аналог | шт | 7 | 1 | Не более 220 000 |
| 3.5. | Прибор геологоразведочный сцинтилляционный СРП 97 или аналог | шт | 10 | 1 | Не более 300 000 |
| 3.6. | Дозиметр ДКГ – 01 «Сталкер» или аналог | шт | 7 | 1 | Не более 240 000 |
| 3.7. | Радиометр радона РРА – 01 М – 01 или аналог | шт | 7 | 1 | Не более 250 000 |
| 3.8. | Газоанализатор «Хоббит Т» - NH3 (аммиак) или аналог  | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.9. | Газоанализатор «Хоббит Т» - Cl2 (хлор) или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.10. | Газоанализатор «Хоббит Т» - SO2 (диоксид серы) или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.11. | Газоанализатор «Хоббит Т» - H2S (сероводород) или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.12. | Газоанализатор «Хоббит Т» - CO (монооксид углерода) или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.13. | Газоанализатор «Хоббит Т» - HF (фтористый водород) или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.14. | Газоанализатор «Хоббит Т» - СH4 (метан) или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.15. | Газоанализатор «Хоббит Т» - С3H8 (пропан) или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.16. | Газоанализатор «Хоббит Т» - H2 (водород) или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.17. | Газоанализатор «Хоббит Т» - С6Н14 (гексан) или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.18. | Газоанализатор «Хоббит Т» - О2 (кислород) или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.19. | Газоанализатор «Хоббит Т» - СО2 (углекислый газ) или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 40 000 |
| 3.20. | Анализатор ртути РА-915М или аналог | шт | 5 | 2 | Не более 1 300 000  |
| 3.21. | 4-х канальный газоанализатор «DRAGER-x am 2000» или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 195 000 |
| 3.22. | Мини-экспресс лаборатория «Пчёлка-Р» или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 70000  |
| 3.23. | Трубки индикаторные к мини- экспресс лаборатории  | шт | 1 | 1 | Не более 19 500 |
| 3.24. | Метеокомплект МК-3 или аналог | шт | 6 | 1 | Не более 27 000 |
| 3.25. | Комплект знаков ограждения КЗО или аналог | шт | 5 | 1 | Не более 5000 |
| 3.26. | Пробоотборное устройство ПУ-5 или аналог | шт | до износа | 1 | Не более 26 000  |
| 3.27. | Приборы лабораторного испытания средств индивидуальной защиты (СИЗ):- ПЖЛ-Х прибор для просвечивания СИЗ или аналог;- МС-1 установка дл определения сопротивления воздуха или аналог;- Drager Testor 3100 – стенд для определения герметичности лицевых частей, СИЗ органов дыхания или аналог; - установка для контроля герметичности камер защитных детских | комплект | 5 | 1 | Не более 4 550 000  |
| 3.28. | Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)  | шт | 5 | 2 | Не более 26 000 |
| 3.29. | Жидкостный хроматомасс – спектрометр типа LCMS -8060 или газовый GCVS – QP2020 (на 32 канала) или аналог | шт | 10 | 1 | Не более 780 000 |
| 3.30. | Прибор химической разведки медико-ветеринарный ПХР-МВ или аналог | шт | 15 | 1 | Не более 30 000  |
| 3.31. | Газоанализатор «Хоббит – Т» (исполнение стационарное И21) 5 канальный | шт | 5 | 1 | Не более 15 000 |
| 3.32. | Дозиметр-радиорметр ДКГ – 07БС (исполнение стационарное) | шт | 7 | 1 | Не более 170 000 |
| 3.33. | Периодическая поверка приборов радиационного и химического контроля - измерительных | шт | ежегодно | 1 | Не более 380 000 |
| 3.34. | Кресло офисное поворотное | шт | 7 | 2 | Не более 10 000 |
| 3.35. | Стол для титрования | шт | 7 | 1 | Не более 35 000  |
| 3.36. | Стол лабораторный высокий  | шт | 7 | 4 | Не более 27 000 |
| 3.37. | Стол лабораторный пристенный | шт | 7 | 2 | Не более 35 000 |
| 3.38. | Стол с тумбой с тремя ящиками | шт | 7 | 2 | Не более 10 000 |
| 3.39. | Стул лабораторный | шт | 7 | 1 | Не более 7 000 |
| 3.40. | Сушилка для посуды из полипропилена | шт | 5 | 2 | Не более 9 100 |
| 3.41. | Табурет лабораторный | шт | 7 | 4 | Не более 4 000 |
| 3.42. | Тумба на колёсах  | шт | 7 | 1 | Не более 5 000 |
| 3.43. | Тумба подкатная низкая с 3 ящиками | шт | 7 | 4 | Не более 7000 |
| 3.44. | Холодильник бытовой | шт | 5 | 1 | Не более 20000 |
| 3.45. | Шкаф для приборов | шт | 7 | 1 | Не более 25000 |
| 3.46. | Шкаф для спец. одежды и средств защиты  | шт | 7 | 1 | Не более 24000  |
| 3.47. | Шкаф лабораторный для реактивов | шт | 7 | 1 | Не более 24000 |
| 3.48. | Шкаф вытяжной | шт | 7 | 1 | Не более 90000 |
| 3.49. | Шкаф для химической посуды | шт | 7 | 1 | Не более 23000 |
| 3.50. | Шкаф одёжный ШРК | шт | 7 | 1 | Не более 10000 |
| 3.51. | Лабораторная посуда | к-л | - | 3 | Не более 160 000 |

14. Норматив

на приобретение сантехнических товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование предметов | Предельная стоимость за единицу | Количество |
| 1 | Унитаз c бачком |  Не более 9000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования  |
| 2 | Раковина с пьедесталом |  Не более 8000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 3 | Ремкомплект сантехнический для унитазов | Не более 3000 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 4 | Ремкомплект сантехнический для раковин | Не более 2000 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 5 | Смеситель | Не более 8000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 6 | Комплектующие для смесителя | Не более 2000 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 7 | Сифон для раковины | Не более 800 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 8 | Гибкая подводка | Не более 1000 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 9 | Сантехническая арматура и фитинги | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 10 | Фильтры для очистки воды | Не более 3000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования  |
| 11 | Насосы погружные | Не более 15000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования  |
| 12 | Фум лента, лен сантехнический | Не более 150 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |

 Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

15. Норматив

на ремонт котельного оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Предельная стоимость за единицу | Количество |
| 1 | Комплектующие для котельного оборудования | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 2 | Котел газовый типа Термона Дуо | Не более 130 000 рублей | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 3 | Котел газовый типа Elco или Rendamax | Не более 400 000 рублей | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 4 | Циркуляционный насос типа Wilo  | Не более 45000 рублей | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 5 | Циркуляционный насос водяной | Не более 17500 рублей | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 6 | Бачок расширительный | Не более 10000 рублей | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 7 | Трубы | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 8 | Соединительная арматура | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 9 | Контрольно-измерительные приборы и аппаратура (КИПиА) | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |

 Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

16. Норматив

на приобретение электрического и бензинового инструмента и оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструмента, оборудования | Срок эксплуатации, лет | Предельная стоимость за единицу, руб. | Примечание |
| 1 | Минимойка высокого давления | 7 лет | Не дороже 55000 руб. |  |
| 2 | Газонокосилка | 3 года | Не дороже 35000 руб. |  |
| 3 | Снегоуборщик | 7 лет | Не дороже 100000 руб. |  |
| 4 | Генератор | 7 лет | Не дороже 80000 руб. |  |
| 5 | Тепловая пушка | 5 лет | Не дороже 40000 руб. |  |
| 6 | Дрель электрическая | 3 года | Не дороже 12000 руб. |  |
| 7 | Перфоратор | 3 года | Не дороже 15000 руб. |  |
| 8 | Шуруповерт | 3 года | Не дороже 8000 руб. |  |
| 9 | Болгарка маленькая | 3 года | Не дороже 10000 руб. |  |
| 10 | Болгарка большая | 3 года | Не дороже 12000 руб. |  |
| 11 | Шлифовальная машинка ленточная | 3 года | Не дороже 10000 руб. |  |
| 12 | Компрессор автомобильный | 5 лет | Не дороже 5000 руб. |  |
| 13 | Сварочный аппарат | 3 года | Не дороже 35000 руб. |  |
| 14 | Бензорез | 3 года | Не дороже 100000 руб. |  |
| 15 | Бензопила большая | 3 года | Не дороже 70000 руб. |  |
| 16 | Бензопила средняя | 3 года | Не дороже 55000 руб. |  |
| 17 | Бензопила маленькая | 3 года | Не дороже 25000 руб. |  |
| 18 | Токарный станок | 10 лет | Не дороже 150000 руб. |  |
| 19 | Фрезерный станок | 10 лет | Не дороже 30000 руб. |  |
| 20 | Фен электрический промышленный | 3 года | Не дороже 8500 руб. |  |
| 21 | Газосварочный аппарат | 7 лет | Не дороже 70000 руб. |  |
| 22 | Станок для заточки бензопил | 10 лет | Не дороже 35000 руб. |  |
| 23 | Катушка с электрическим проводом | 7 лет | Не дороже 5000 руб. |  |
| 24 | Тиски | 3 года | Не дороже 10000 руб. |  |
| 25 | Триммер | 3 года | Не дороже 15000 руб. |  |

 Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

17. Норматив

на приобретение товаров для систем вентиляции и кондиционирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № №п/п | Наименование предметов | Предельная стоимость за единицу | Количество |
| 1 | Фильтры карманные (комплект 4 шт.) | Не более 3000 руб. | Для замены существующего оборудования, по необходимости |
| 2 | Электродвигатель привода | Не более 37000 руб. | Для замены существующего оборудования, по необходимости |

 Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

18. Норматив

на приобретение приборов учета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование предметов | Предельная стоимость за единицу | Количество |
| 1 | Счетчик электроэнергии  | Не более 5500 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 2 | Трансформаторы тока | Не более 500 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 3 | Счетчик ХВС/ГВС | Не более 4500 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 4 | Преобразователь расхода электромагнитный | Не более 16000 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 5 | Счетчик газовый | Не более 35000 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 6 | Термопреобразователи | Не более 5000 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |

 Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

19. Норматив

на приобретение материальных запасов для обеспечения

жизнедеятельности населения при чрезвычайных ситуациях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Кол-во | Срок полезного использования | Предельная стоимость (руб.) |
| 1 | Лагерь полевого базирования на базе пневмокаркасных модулей ПКМ для размещения до 64 человек личного состава | 1 | Не менее 10 лет | Не более 4 580 000 |

20. Норматив

 на техобслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем, в соответствии с «Регламентом на техническое обслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и

систем № Р-ТО-18/и», «Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы сетей и систем | Периодичность обслуживания | Примечание |
| Система отопления | Ежемесячно, консервация и расконсервация дважды в год, аварийный ремонт – по заявкам | ПСО г. Лодейное поле (г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1), ПСО г. Новая Ладога (г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а), ПСО г. Шлиссельбург (г.Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18), ПСО г. Тосно (г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66), ПСО г. Приозерск (г. Приозерск, ул. Жуковского, д. 6) |
| Система ХВС и ГВС | Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам | ПСО г. Лодейное поле, ПСО Новая Ладога, ПСО Шлиссельбург, ПСО Тосно, ПСО Приозерск  |
| Система канализации | Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам | ПСО г. Лодейное поле, ПСО Новая Ладога, ПСО Шлиссельбург, ПСО Тосно, ПСО Приозерск  |
| Система вентиляции | Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам | ПСО г. Лодейное поле, ПСО Новая Ладога, ПСО Шлиссельбург, ПСО Тосно, ПСО Приозерск  |
| Система электроснабжения и освещения | Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам | ПСО г. Лодейное поле, ПСО Новая Ладога, ПСО Шлиссельбург, ПСО Тосно, ПСО Приозерск Склад в п. Гаврилово,Склад в г. Тихвин |
| Система газоснабжения | Ежемесячно, ремонт- 1 раз в год, аварийный ремонт – по заявкам |  ПСО г.Тосно, ПСО Новая Ладога, ПСО в г. Лодейное Поле |

21. Норматив

на обеспечение информационными услугами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок обслуживания, лет | Предельная стоимость (руб.) | Примечание |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс» | 1 год | Не более 550000 |  |
| 2 | Оказание услуг по сопровождению баз данных программы 1С | 1 год | Не более 170000 |  |
| 3 | Неисключительные права использования программы Сбис++ | 1. год
 | Не более 15000 |  |
| 4 | Информационно-навигационное обеспечение (ГЛОНАСС) | 1 год | Не более 500000 | Постановление Правительства Ленинградской области от 1 марта 2012 г. № 60 «Об утверждении перечня подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS транспортных средств, используемых на территории Ленинградской области» |
| 5 | Программное обеспечение «АвтоДилер» | 1 год | Не более 45500 |  |
| 6 | Хостинг за сайт | 1 год | Не более 3000 |  |
| 7 | Программное обеспечение ПК «Гранд-Смета в комплекте» | 1 год | Не более 58500 |  |
| 8 | Программное обеспечение «Информационно-аналитическая система Seldon 1.7» | 1 год | Не более 52000 |  |
| 9 | Система ЕСПД Ленинградской области | 1 год | Не более 45000 | 12 рабочих мест. |
| 10 | Программное обеспечение ПК «VIPNET CLIENT» | 1 год | Не более 15000 |  |

 Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

22. Норматив

на оплату государственных пошлин и услуг нотариуса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Примечание |
|  | Государственная пошлина  | В соответствии с главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | Услуги нотариуса  | В соответствии со статьей 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате |

 Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

23. Нормы

межповерочного интервала приборов радиационного и химического контроля, приборов

проверки средств защиты органов дыхания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Средства | Количественныехарактеристики | Межповерочный интервал |
| 1. | Приборы радиационного и химического контроля | 21 шт. | 12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора) |
| 2. | Приборы по проверке средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) | 3 шт. | 12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора) |
| 3. | Аппараты дыхательныеразличных моделей | 40 шт. | 12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора) |

 Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

24. Норматив

на техническое обслуживание и ремонт аварийно-спасательного оборудования,

инструмента и снаряжения

| №№ п/п | Наименование  | Ед. учета | Количественные характеристики | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дыхательные аппараты | шт. | 40 | Ежегодная поверка |
| 2 | Костюмы химической защиты капсулированного и некапсулированного типа | шт. | 80 | Ежегодная поверка |
| 3 | Регуляторы давления водолазного снаряжения | шт. | 56 | Ежегодная поверка |
| 4 | Плоты спасательные морские | шт. | 5 | Ежегодное освидетельствование |
| 5 | Воздушные баллоны высокого и низкого давления | шт. | 96 | Опрессовка 1 раз в 5 лет |
| 6 | Компрессора высокого и низкого давления | шт. | 26 | Ежегодное техобслуживание и ремонт |
| 7 | ГАСИ (гидравлический аварийно-спасательный инструмент) | к-т | 42 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 8 | Аварийно-спасательное оборудование | шт. | 155 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 9 | Термогидрокостюмы | шт. | 126 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 10 | Навигационное оборудование | шт.к-т | 717 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 11 | Средства радиационной, химической разведки и контроля | шт. | 30 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 12 | Водолазное оборудование и снаряжение | шт.к-т | 28321 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 13 | Средства жизнеобеспечения | шт. | 11 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |

25. Норматив

на химический анализ воздуха

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование оборудования, подлежащего проверке | Единица учета | Количественные характеристики | Примечание |
| 1 | Компрессоры высокого и низкого давления | шт. | 26 | Периодичность хим. анализа воздуха 1 раз в квартал |

26. Норматив

на Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Предельная стоимость за единицу (руб.) | Основания для проведения |
| 1 | Экспертиза списания основных средств | В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов | Окончание срока эксплуатации, не рабочее состояние |

27. Норматив

на проведение медицинских освидетельствований сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РаботникиУчреждения | Видосвидетельствования | Основание | Периодичность |
| Спасатели | Периодический медицинский осмотр  | Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н | 1раз/год |
| Водители | 1 раз/2 года |
| Водители | Предрейсовый медицинский осмотр | Приказ Министерства здравоохранения России от 15.12.2014 № 835н | Ежедневно |
| Спасатели, водители | Психиатрическое освидетельствование | Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 | 1 раз/5 лет |

1. Норматив

на проведение вакцинаций сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сотрудники Учреждения | Вид вакцинаций | Основание | Периодичность |
| Спасатели | Вакцинация против клещевого энцефалита | Медицинские вакцинации проводятся в соответствии с Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 12 мая 2011 г. № 53 "Об усовершенствовании эпидемиологического надзора и профилактических мероприятий в отношении клещевого вирусного энцефалита" | Согласно схеме вакцинации |

 29. Норматив

на техническое обслуживание огнетушителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование | Количество | Основание | Предельная стоимость за единицу |
| 1 | Огнетушитель | 120 шт. | Приказ МЧС РФ от 25 марта 2009 г. № 179"Об утверждении свода правил "Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации" | Не более 2000 руб. |

1. Норматив

на обеспечение транспортными средствами

| № п/п | Наименование транспортного средства и специальной техники | Единица учета | Количественныехарактеристики | Предельная стоимость за единицу (руб.) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Автомобильная техника** |
| 1 | Оперативно-служебный легковой автомобиль (повышенной проходимости) | шт. | 3 | Не более 1500 тыс. руб. |  |
| 2 | Оперативно-служебный легковой автомобиль | шт. | 6 | Не более 1000 тыс. руб. |  |
| 3 | Оперативно-служебный легковой автомобиль (гражданской обороны) | шт. | 1 | Не более 1000 тыс. руб. |  |
| 4 | Оперативно-служебный:микроавтобус | шт. | 1 | Не более 4000 тыс.руб. |  |
| 5 | Оперативно-служебный штабной автомобиль на базе грузового | шт. | 1 | Не более 4000 тыс.руб. |  |
| 6 | Оперативный автомобиль технической помощи | шт. | 1 | Не более 1000 тыс. руб. |  |
|  | **Специальная техника** |
| 7 | Автомобиль грузовой (типа «ГАЗ», «КАМАЗ») | шт. | 2 | Не более 7000 тыс.руб. |  |
| 8 | Прицепы транспортные для грузовых автомобилей | шт. | 4 | Не более 1300 тыс. руб. |  |
| 9 | Автопогрузчики (электроштаблеры) | шт. | 6 | Не более 4000 тыс.руб. |  |
| Итого | 25 |  |  |

31. Норматив

на содержание, зданий и сооружений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование зданий и сооружений | Адрес | Технические характеристики объекта | Предельная стоимость (руб./ед.изм.) |
| 1 | Административное здание с подвалом  | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 1115,8 м2 | 430 000 |
| 2 | Здание контрольно-пропускного пункта  | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 13,7м2 | 37 000 |
| 3 | Здание насосной станции | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 8,6 м2 | 32 000 |
| 4 | Газопровод | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 191,75 м | 75 000 |
| 5 | Посадочная площадка | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 480 м2 | 120 000 |
| 6 | Дорога | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 540,4 м2 | 110 000 |
| 7 | Наружная канализация | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 330,7 м | 56 800 |
| 8 | Наружный водопровод | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 264,7 м | 54 000 |
| 9 | Здание склада хранения имущества ГО | Кингисеппский район, Пустомержское СП, Веймарн | 1243,5 м2 | 120 000 |
| 10 | Здание поисково-спасательной станции  | г.Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18 | 483,6 м2 | 370 000 |
| 11 | Здание склада хранения имущества ГО | г. Тихвин ул. Советская д.168 | 1120,8 м2 | 120 000 |
| 12 | Здание склада хранения имущества ГО | Выборгский район п.Гаврилово, д. б/н | 1243,3 м2 | 84 000 |
| 13 | Проходная | Выборгский район п.Гаврилово, д. б/н | 16,3 м2 | 24 000 |
| 14 | Насосная  | Выборгский район п.Гаврилово, д. б/н | 16,7 м2 | 6 000 |
| 15 | Здание дизельной Лит.Д  | Выборгский район п.Гаврилово, д. б/н | 33,7 м2 | 6 000 |
| 16 | Здание поисково-спасательной станции  | г.Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а | 540 м2 | 250 000 |
| 17 | Наружный водопровод | г.Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а | 335 м | 37 000 |
| 18 | Наружный газопровод | г.Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а | 280 м | 37 000 |
| 19 | Наружная канализация | г.Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а | 435 м | 45 000 |
| 20 | СЛИП  | г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1 | 630 м2 | 37 500 |
| 21 | Ангар-эллинг  | г. Лодейное Поле, ул. Набережная Красного Флота д.2, корп.2 | 198,3 м2 | 126 840 |
| 22 | Административное здание  | г. Лодейное Поле, ул. Набережная Красного Флота д.2, корп.1 | 537,4 м2 | 250 000 |
| 23 | Здание ПСС  | г. Приозерск ул. Жуковского , д.6 | 339,7 м2 | 926 000 |
| 25 | Содержание территории | г.Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18 | 858,2 м2 | 75 000 |
| 26 | Содержание территории | Выборгский район п.Гаврилово, д. б/н | 4590 м2 | 387 000 |
| 27 | Содержание территории | г.Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а | 1930 м2 | 165 000 |
| 28 | Содержание территории | г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1 | 2806 м2 | 238 000 |
| 29 | Содержание территории | г. Приозерск ул. Заводская | 2160 м2 | 184 000 |
| 30 | Содержание территории | г. Тихвинул. Советская д.168 | 3569 м2 | 320 000 |
| 31 | Содержание территории | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 182670 м2 | 1 585 000 |
| 32 | Содержание территории (площадка для обслуживания автотранспорта) | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 1061 м2 | 92 000 |

32. Норматив на текущий ремонт зданий и сооружений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тип зданий и сооружений | Предельная стоимость за 1м2 (руб.) |
| 1 | Административное здание | 2800,00 |
| 2 | Здание поисково-спасательной станции  | 2800,00 |
| 3 | Здание склада хранения имущества ГО | 500,00 |

33. Норматив на благоустройство территорий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тип зданий и сооружений | Предельная стоимость за 1м2 (руб.) |
| 1 | Благоустройство территории склада | 3700,00 |
| 2 | Благоустройство территории ПСС | 3800,00 |
| 3 | Благоустройство территории административного здания | 4500,00 |

34. Норматив на капитальный ремонт зданий и сооружений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тип зданий и сооружений | Предельная стоимость за 1м2 (руб.) |
| 1 | Административное здание | 16300,00 |
| 2 | Здание поисково-спасательной станции | 16300,00 |
| 3 | Здание склада хранения имущества ГО | 2000,00 |

35. Норматив на оплату услуг вневедомственной охраны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Количество постов | Предельная стоимость расходов в месяц (руб.) |
| 1 | Услуги по охране объекта (1пост охраны) | Исходя из фактической надобности | 99000,00 |

36. Норматив на техническое обследование и составление проектно-сметной документации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип зданий и сооружений | Удельная стоимость за 1 м2, руб. | Технические характеристики объекта | Предельная стоимость (руб.) |
| 1 | Административное здание | 1 613,00 | 1115,8 м2 | 1 800 000 |
| 2 | Здание поисково-спасательной станции  | 833,00 | 540 м2 | 450 000 |
| 3 | Здание склада хранения имущества ГО | 306,00 | 1243,3 м2 | 380 000 |

|  |  |
| --- | --- |
| 37. Норматив на бесплатную выдачу одежды,специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения, не входящим в состав аварийно-спасательной службы |  |
| № п/п | Профессия или должность | Наименование предмета | Количество предметов на одного работника | Срок носки |  |
| 1. | Начальник отдела, начальник группы. | ***Вещевое имущество индивидуального пользования работников*** |  |
| Костюм летний (брюки параллельные, куртка на молнии) с летним головным убором (кепка или фуражка) для работников мужского пола | 1 комплект | 3 года |  |
| Костюм летний (брюки параллельные и юбка, куртка на молнии) с летним головным убором (кепка или фуражка) для работников женского пола | 1 комплект | 3 года |  |
| Куртка утеплённая из мембранной ткани зимняя с головным убором | 1 комплект | 4 года |  |
| Полуботинки кожаные  | 1 пара | 2 года |  |
| Футболка х/б | 1 шт | 1 год |  |
| 2. | Начальник отдела, начальник группы, главный специалист, ведущий инженер, ведущий специалист, инженер-энергетик.  | ***Средства индивидуальной защиты работников учреждения при обеспечении готовности к реагированию в зонах чрезвычайных ситуаций и проведении учебно-тренировочных мероприятий и сборов:*** |  |
| Костюм летний с головным убором | 1 комплект | 2 года |  |
| Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон)с головным убором | 1 шт | 3 года |  |
| Брюки ветровлагозащитные | 1 шт | 3 года |  |
| Перчатки х/б |   | до износа |  |
| Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху | 1 пара | 3 года |  |
| Ботинки с высокими берцами | 1 пара  | 2 года |  |
| Свитер (джемпер) | 1 шт  | 4 года |  |
| Футболка х/б | 2 шт | 1 год |  |
| Перчатки утепленные | 1 пара | 1 год |  |
| Сапоги резиновые | 1 пара | 2 года |  |
| Костюм химической защиты Л1 | 1 шт | 7 лет |  |
| Рюкзак ёмкостью 85-120 л | 1шт | до износа |  |
| Спальный мешок | 1 шт | 5 лет |  |
| Каремат | 1 шт | 5 лет |  |
| 3. | Работники, входящие в состав оперативной группы обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ленинградской области. | ***Средства индивидуальной защиты работников учреждения при обеспечении готовности к реагированию в зонах чрезвычайных ситуаций и проведении учебно-тренировочных мероприятий и сборов:*** |  |
| Костюм летний с головным убором | 1 комплект | 2 года |  |
| Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон)с головным убором | 1 комплект | 3 года |  |
| Комбинезон летний | 1 шт. | 2 года |  |
| Ботинки с высокими берцами | 1 пара | 2 года |  |
| Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху | 1 пара | 4 года |  |
| Свитер (джемпер) | 1 шт. | 3 года |  |
| Сапоги резиновые | 1 пара | 2 года |  |
| Перчатки х/б |   | до износа |  |
| Рюкзак ёмкостью 85-120 л | 1 шт | до износа |  |
| Спальный мешок | 1 шт | 5 лет |  |
| Каремат | 1 шт | 5 лет |  |
| 4. | Водитель автомобиля | Костюм летний с головным убором | 1 комплект | 2 года |  |
| Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон)с головным убором | 1 комплект | 3 года |  |
| Комбинезон х/б | 1 шт. | 2 года |  |
| Перчатки х/б |   | до износа |  |
| Ботинки с высокими берцами | 1 пара  | 2 года |  |
| ***Средства индивидуальной защиты работников учреждения при выполнении наружных работ зимой дополнительно:*** |  |
| Свитер (джемпер) | 1 шт. | 3 года |  |
| 5. | Начальник химико-радиометрической лаборатории, главный специалист, ведущий инженер-лаборант | ***Средства индивидуальной защиты Работникам, участвующим в обеспечении постоянной готовности*** ***сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации и привлекаемые к выполнению работ в зоне чрезвычайных ситуаций (выездной состав)*** |  |
| Костюм летний с головным убором | 1 комплект | 2 года |  |
| Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон)с головным убором | 1 комплект | 3 года |  |
| Халат х/б | 1шт | 1,5 года |  |
| Футболка х/б | 2 шт | 1 год |  |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | дежурный |  |
| Ботинки с высокими берцами | 1 шт | 2 года |  |
| Перчатки резиновые  | 2 пары | 1 год |  |
| Очки защитные | 1 пара  | до износа |  |
| Перчатки резиновые медицинские | 6 пар | 1 год |  |
| Сапоги резиновые | 1 пара | 2 года |  |
| Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху | 1 пара | 4 года |  |
| 6. | Заведующий складом, техник | Костюм летний с головным убором | 1 шт. | 1 год |  |
| Перчатки х/б | 6 пар | 1 год |  |
| Сапоги резиновые | 1 пара | 2 года |  |
| Халат хлопчатобумажный | 1 шт. | 1 год |  |
| ***Средства индивидуальной защиты работников учреждения при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:*** |  |
| Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон)с головным убором | 1 комплект | 3 года |  |
| Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху | 1 пара | 4 года |  |
| Перчатки утепленные | 2 пары | 1 год |  |
| 7. | Сторож (вахтер) | ***Средства индивидуальной защиты работников учреждения при наружных работах:*** |  |
| Костюм летний с головным убором | 1 комплект | 2 года |  |
| Плащ -дождевик | дежурный |   |  |
| Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон)с головным убором | 1 комплект | 3 года |  |
| Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху | 1 пара | 4 года |  |
| Полушубок | дежурный |   |  |
| 8. | Уборщик служебных и производственных помещений | Халат хлопчатобумажный | 1 шт | 1 год |  |
| Перчатки х/б | 6 пар | 1 год |  |
| ***Средства индивидуальной защиты работников учреждения при мытье полов и уборке мест общего пользования дополнительно:*** |  |
| Сапоги резиновые | 1 пара | 2 года |  |
| Перчатки резиновые |   | до износа |  |
| Примечание: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 1. Вместо халата хлопчатобумажного допускается выдача комбинезона хлопчатобумажного на те же сроки носки, и наоборот. |
| 2. Вместо комбинезона хлопчатобумажного может выдаваться костюм хлопчатобумажный на те же сроки носки и наоборот.  |
| 3. Испытание средств защиты производится в соответствии с правилами технической безопасности (ПТБ) и правилами технической эксплуатации (ПТЭ), но не реже одного раза в год. |
| 4. Вещевое имущество индивидуального пользования - предметы вещевого имущества, выдаваемые работникам во владение и безвозмездное постоянное личное пользование. |
| 5. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения. |

38. Норматив бесплатной выдачи

смывающих и обезвреживающих средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Наименование профессии (должности) | Виды смывающих и обезвреживающих средств | Норма выдачи в месяц на одного работника |  |
| 1. | Аварийно-спасательная служба. | - начальник АСС; | Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук) | 200г или 250 мл |  |
| Поисково-спасательный отряд | - начальник ПСР; |  |
|   | - начальник ПСО; |  |
|   | - начальник ПСП; |  |
|   | - спасатель; |  |
|   | - механик; |  |
|   | - врач-специалист; |  |
|   | - водитель |  |
|   |   | - начальник АСС; | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | 100 мл |  |
| - начальник ПСР; |  |
| - начальник ПСО; |  |
| - начальник ПСП; |  |
| - спасатель; |  |
| - врач-специалист; |  |
|   |   | - начальник ПСО; | Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл |  |
| - начальник ПСП; |  |
| - спасатель; |  |
| 2. | Отдел хранения имущества гражданской обороны | - заведующий складом; | Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук) | 200г или 250 мл |  |
| - инженер-лаборант;  |  |
| - начальник ХРЛ; |  |
| - техник; |  |
| - водитель; |  |
| 3. | Отдел материально-технического снабжения | - заведующий складом; | Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук) | 200г или 250 мл |  |
| - уборщик помещений |  |
| 4. | Отдел автомобильного транспорта и специальной техники | - водитель | Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук) | 200г или 250 мл |  |
| Примечание:1 . Нормы обеспечения работников санитарно-гигиеническими средствами приняты с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 года N 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» и приказа Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и(или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами". |  |  |  |  |  |  |
|  |

39. Норматив

на повышение квалификации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся состав | Дисциплина | Периодичность |
| Работники Учреждения | Охрана труда | По мере необходимости, но не реже 1раз/3 года |
|
| Пожарно-технический минимум | По мере необходимости, но не реже 1раз/3 года |
| Повышение квалификации ведущего специалиста по охране труда | 1раз/5 лет |

40. Норматив

на страхование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вид страхования | Основание | Периодичность |
| Страхование жизни и здоровья спасателей | Обязательное страхование от несчастных случаев | Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ | Ежегодно |
| Страхование опасных производственных объектов г. Тосно | Страхование ответственности владельца опасного производственного объекта | ФЗ № 225-ФЗ от 27.07.2010 «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца ОПО за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» | Ежегодно |
| Страхование опасных производственных объектов г. Новая Ладога | Страхование ответственности владельца опасного производственного объекта | ФЗ № 225-ФЗ от 27.07.2010 «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца ОПО за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» | Ежегодно |

41. Норматив

на специальную оценку условий труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РаботникиУчреждения | Вид  | Основание | Периодичность |
| Все | Специальная оценка условий труда | Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ | По мере необходимости, но не реже 1 раз/5 года |

42. Норматив

на приобретение средств пожаротушения, знаков безопасности, стендов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Основание | Периодичность |
| Первичные средства пожаротушения | Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 | По мере необходимости |
| Знаки безопасности, стенды | Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» | По мере необходимости |

43. Норматив

на запасные части, расходные материалы и комплектующие

| №№ п/п | Наименование | Количество | Предельная стоимость (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Запасные части и расходные материалы к лодочным моторам | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |
| 2 | Запасные части и расходные материалы к водной технике | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |
| 3 | Запасные части и расходные материалы к автомобилям и спецтехнике | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |
| 4 | Запасные части и расходные материалы к бензоинструменту | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |
| 5 | Запасные части и расходные материалы к электроинструменту | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |
| 6 | Запасные части и расходные материалы к электросетям | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |  |
| 7 | Запасные части и расходные материалы к бытовой технике | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |

44.Норматив на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Основание | Периодичность |
| 1 | Газоснабжение | Постановление Правительства Ленинградской области от 03.03.2006 N 55 (ред. от 25.09.2007) «Об утверждении Порядка взаимодействия главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области, получателей средств областного бюджета Ленинградской области, предприятий - поставщиков коммунальных услуг по осуществлению контроля за объемами и своевременной оплатой потребления тепловой и электрической энергии, газа, холодной воды и канализационных стоков»,Постановление Правительства РФ от 31.12.2010 N 1205 (ред. от 04.09.2015) «О совершенствовании государственного регулирования цен на газ», Приказ ФСТ России от 09.07.2014 N 1142-э (ред. от 24.03.2015) «Об утверждении Положения об определении формулы цены газа» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.07.2014 N 33164), Постановление Правительства РФ от 29.12.2000 N 1021 (ред. от 17.05.2016) «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» (вместе с «Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации») | 2 раза в год |
| 2 | Водоснабжение, водоотведение | Постановление Правительства Ленинградской области от 03.03.2006 N 55 (ред. от 25.09.2007) «Об утверждении Порядка взаимодействия главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области, получателей средств областного бюджета Ленинградской области, предприятий - поставщиков коммунальных услуг по осуществлению контроля за объемами и своевременной оплатой потребления тепловой и электрической энергии, газа, холодной воды и канализационных стоков» Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 N 406 (ред. от 24.01.2017) «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения», «Правилами регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», «Правилами определения размера инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения и порядка ведения его учета», «Правилами расчета нормы доходности инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения») | 2 раза в год |
| 3 | Электроснабжение | Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 (ред. от 04.02.2017) N 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» Форма: Раскрытие информации советом рынка о прогнозных свободных (нерегулируемых) ценах на электрическую энергию (мощность) на следующий месяц по субъектам Российской Федерации с указанием используемых параметров для прогноза этих цен, а также с указанием исключительно в информационных целях прогнозного максимального уровня нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) для первой ценовой категории (Приказ ФАС России от 08.10.2014 N 631/14)Постановление Правительства РФ от 29.12.2011 N 1179 (ред. от 23.12.2016) «Об определении и применении гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность)» (вместе с «Правилами определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность)») | 2 раза в год |
| 4 | Теплоснабжение | Постановление Правительства РФ от 22.10.2012 N 1075 (ред. от 24.01.2017) «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (вместе с «Основами ценообразования в сфере теплоснабжения», «Правилами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», «Правилами установления долгосрочных параметров регулирования деятельности организаций в отнесенной законодательством Российской Федерации к сферам деятельности субъектов естественных монополий сфере теплоснабжения и (или) цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, которые подлежат регулированию в соответствии с перечнем, определенным статьей 8 Федерального закона «О теплоснабжении», «Правилами определения стоимости активов и инвестированного капитала и ведения их раздельного учета, применяемые при осуществлении деятельности, регулируемой с использованием метода обеспечения доходности инвестированного капитала», «Правилами заключения долгосрочных договоров теплоснабжения по ценам, определенным соглашением сторон, в целях обеспечения потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, потребляющими тепловую энергию (мощность) и теплоноситель и введенными в эксплуатацию после 1 января 2010 г.», «Правилами распределения удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии»),Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 N 406 (ред. от 24.01.2017) «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения», «Правилами регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», «Правилами определения размера инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения и порядка ведения его учета», «Правилами расчета нормы доходности инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения») Федеральный закон от 27.07.2010 N 190-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О теплоснабжении» | 2 раза в год |